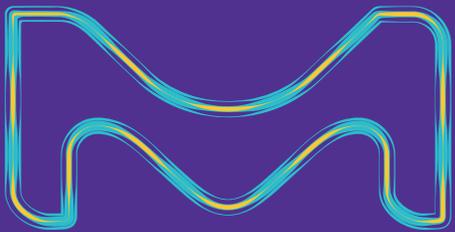


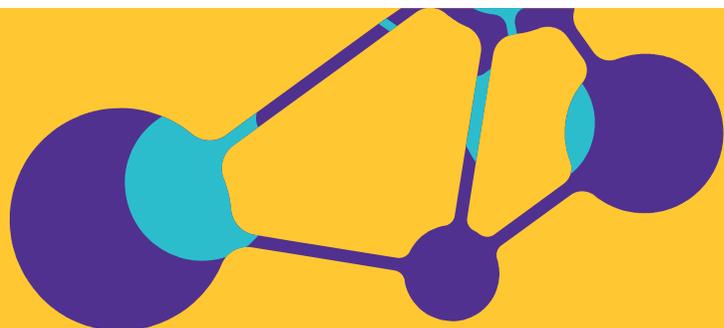
KRISENSTAB MERCK DARMSTADT

Thorsten Wenderhold
Mai 2024

Zufahrt Krisenstab Merck Darmstadt



MERCK



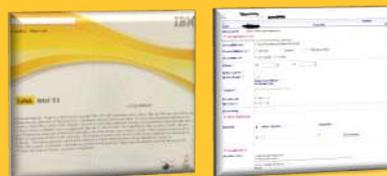
Wichtiger Hinweis!

Voraussetzung bei Alarmierung Krisenstab Zutritt/Zufahrt zum Campus

1. Aufdruck Krisenstab auf Rückseite Werkausweis, könnte wichtig sein für die Anfahrt zum Campus →



2. Ausweisberechtigung 24/7



3. Registrierung KFZ Kennzeichen

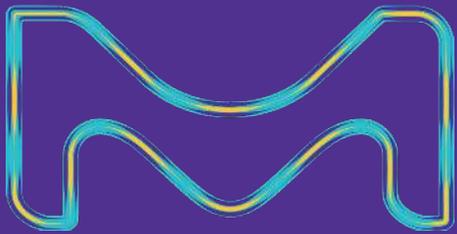


Sollten Sie diesen Aufdruck noch nicht besitzen, wenden Sie sich bitte an das Zutrittsmanagement

U26/136

Tel.: +49 6151 72-2005

Der Krisenstab



MERCK

Aufgaben Krisenstab

- Der Krisenstab ist die handelnde Arbeitsgruppe im Ereignisfall
- Sie trifft alle Entscheidungen zur Bekämpfung der Krise und ihrer Folgen
- Im Krisenstab werden die Lage sondiert, Botschaften und Sprachregelungen erarbeitet, Informationen für alle Stakeholder vorbereitet
- Der Krisenstab koordiniert **nicht** die Arbeit von Feuerwehr und Rettungskräften. Das ist Aufgabe der Technischen Einsatzleitung TEL= Technische Einsatzleitung TEL
- Der Krisenstab tritt ab D2 zusammen oder auf situationsbasierender Entscheidung

Ereigniskategorien nach deutscher Störfall-Verordnung

Kategorie	Charakterisierung und Abgrenzung der Ereignisse und deren Auswirkungen	Maßnahmen
D1	Keine Auswirkungen außerhalb der Werkgrenzen. Dazu gehören auch Ereignisse, bei denen eine Gefahr außerhalb objektiv nicht besteht, die aber von der Nachbarschaft wahrzunehmen sind und für gefährlich gehalten werden können (z. B. starke Geräusche; Abfackeln von Gasen; schwache, begrenzte Geruchseinwirkung).	Gegenseitige Information von Anlagenbetreiber, Polizei und Feuerwehr. Keine Maßnahmen der Behörden zur Gefahrenabwehr erforderlich.
D2	Auswirkungen außerhalb der Werkgrenzen nicht auszuschließen. Dazu gehören auch Ereignisse, bei denen eine großflächige oder anhaltende Geruchseinwirkung festzustellen ist, eine Gefährdung der Gesundheit aber nicht besteht.	Feststellende Maßnahmen durch Polizei und Feuerwehr. Gegebenenfalls abgestimmte Information an die betroffene Bevölkerung durch die Behörden. Begrenzte Maßnahmen der Behörden. Behördeninformation nach Plan.
D3	Gefährdung außerhalb der Werkgrenzen wahrscheinlich oder bereits gegeben.	Maßnahmen wie D2 und Warnung der betroffenen Bevölkerung durch die Behörden. Einsatz von Polizei, Feuerwehr und Rettungsdienst.
D4	Schwerer D3-Fall oder Katastrophenfall.	Maßnahmen wie D3 und gegebenenfalls Maßnahmen nach Katastrophenschutzplan.

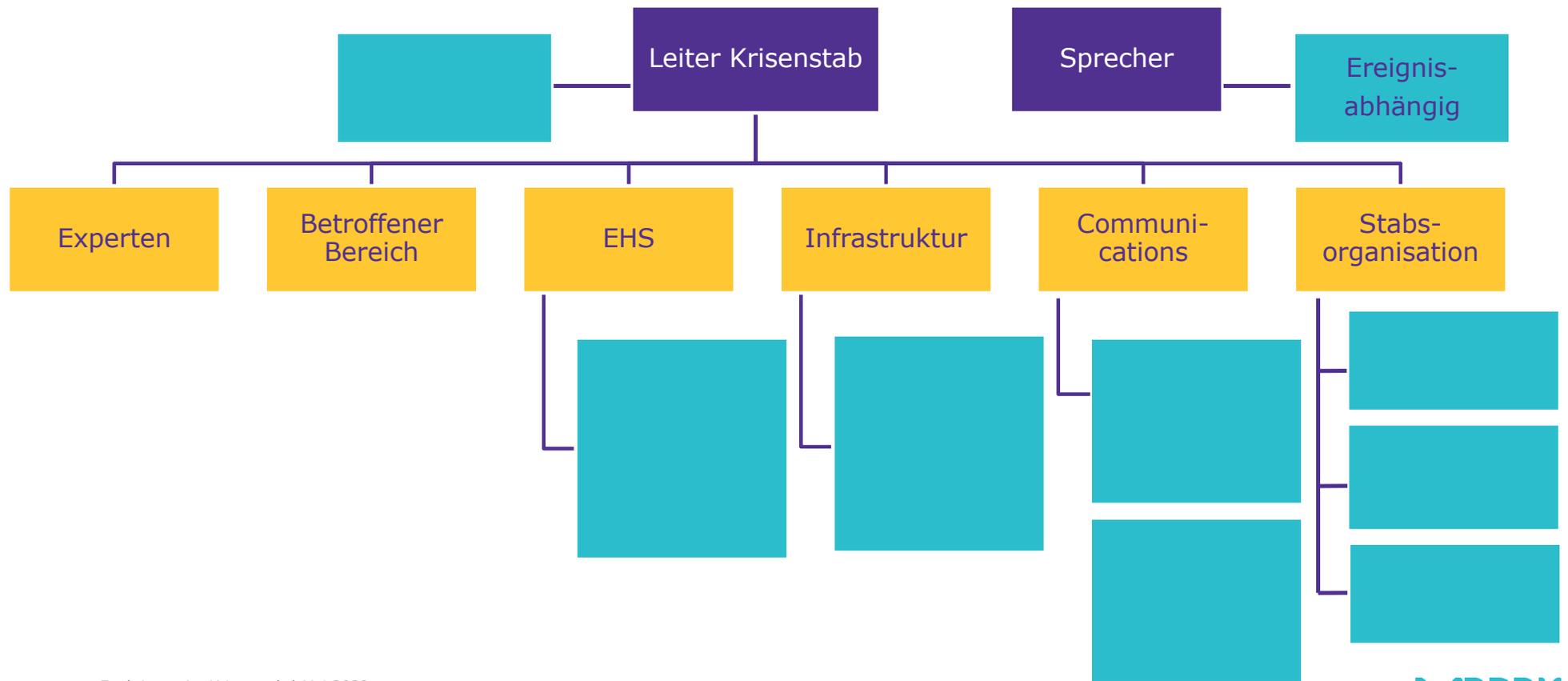
Aufgaben Krisenstab

- Prävention: Krisenhandbuch und Training
- Schnelle, gezielte Reaktion auf die Krise
- 24/7 Erreichbarkeit
- Umsetzung der Krisenstrategie
- Erhalt der Handlungsfähigkeit des Unternehmens
- Optimale Schadensbegrenzung
- Langfristiger Reputationserhalt

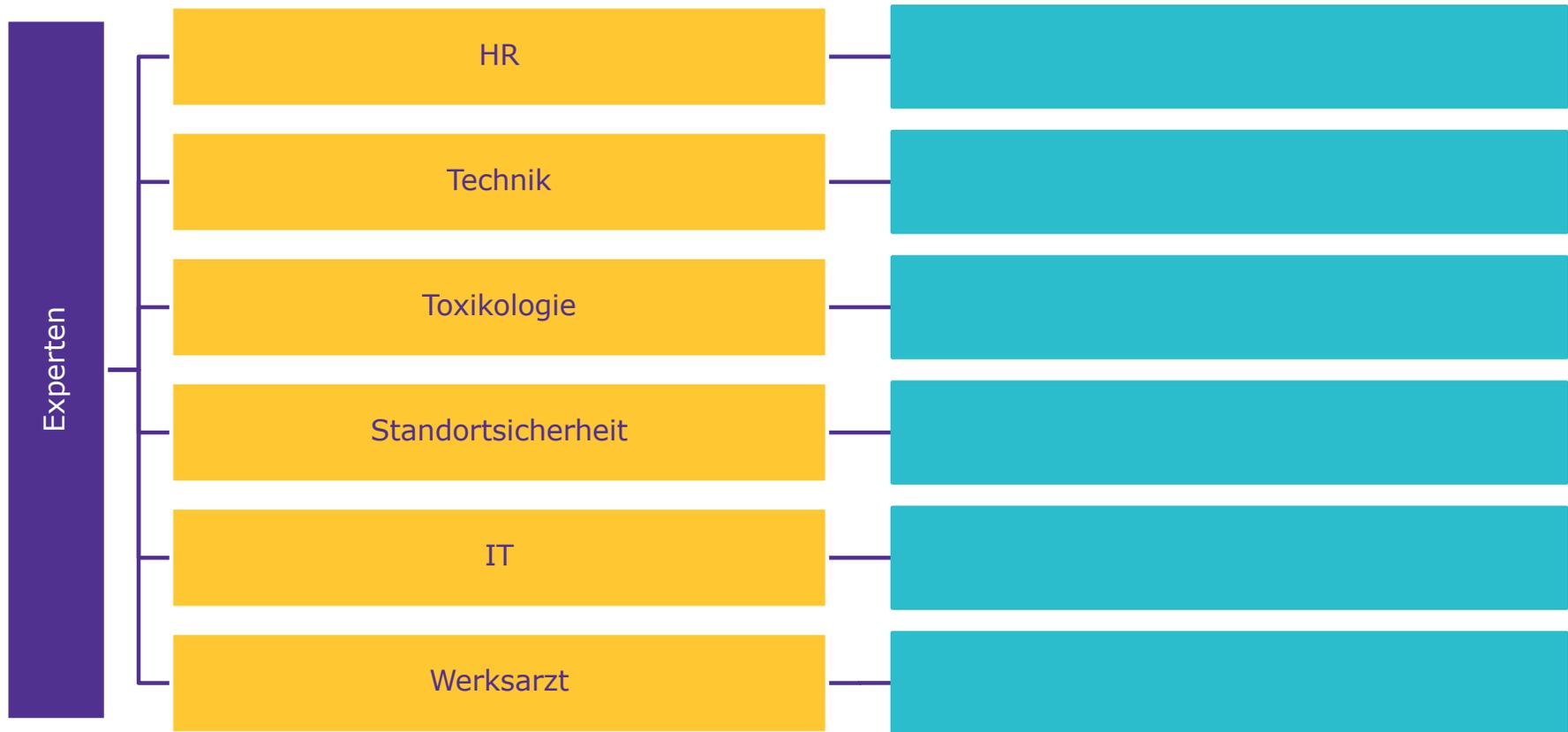
Notwendige Funktionen im Krisenstab (lageabhängig)

- Leitung des Krisenstabs
- Experten und Fachberater
- Div. Verbindungspersonen
- Lagedarstellung
- Belegschafts-, Nachbarschafts- und Medieninformation
- Logistik/Versorgung/Verpflegung
- Personal
- Informations- und Kommunikationstechnik
- Finanzen und Verwaltung
- Erkenntnisse und Untersuchungen

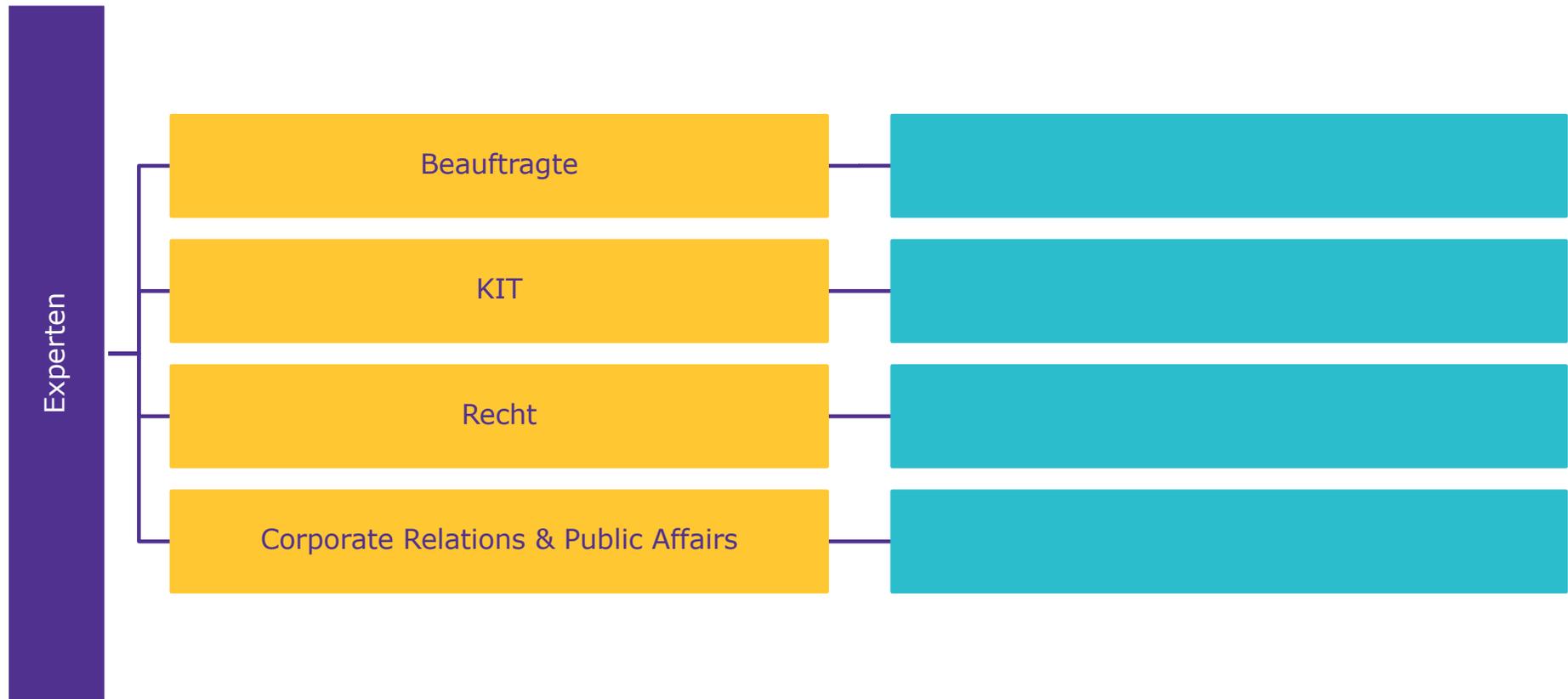
Organigramm Krisenstab



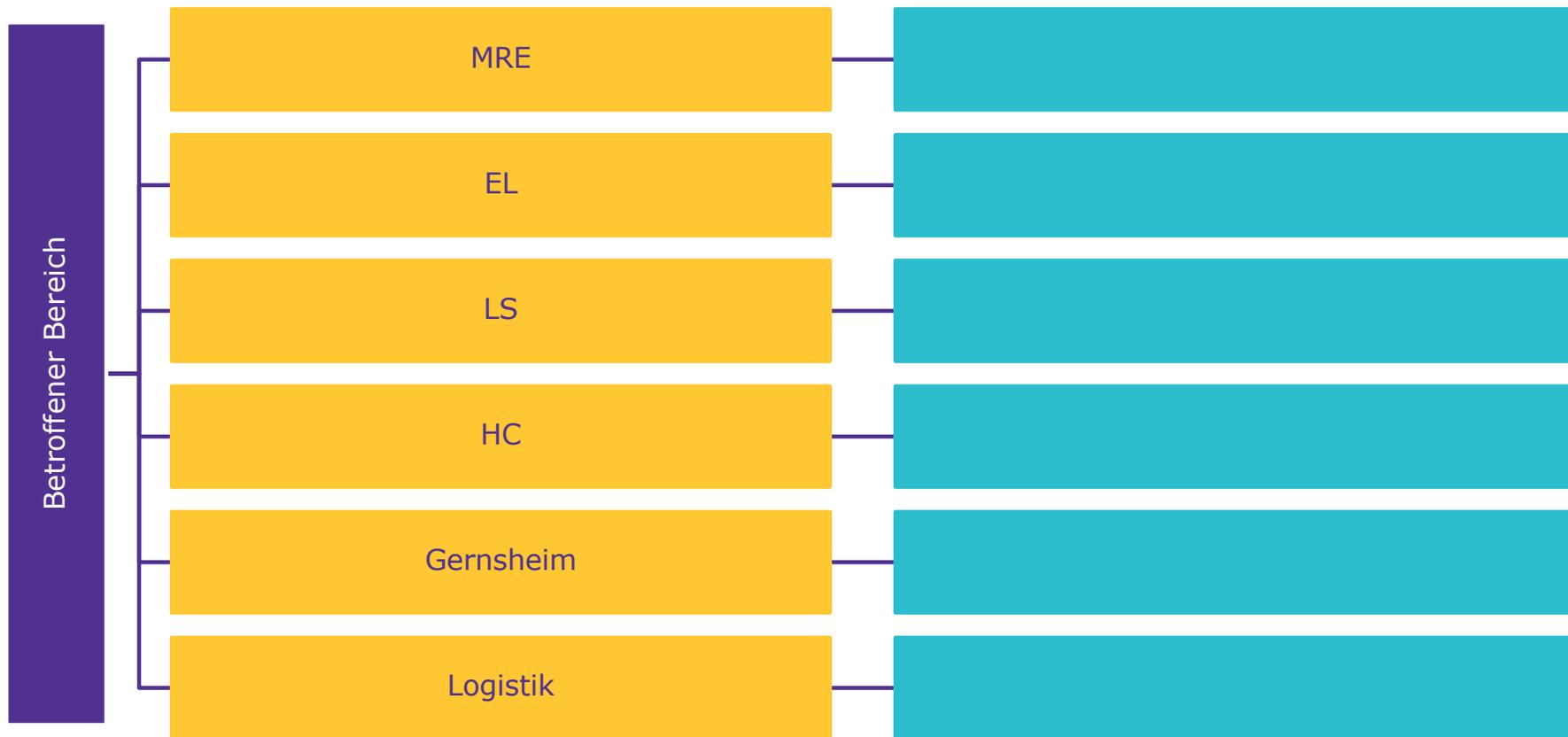
Experten



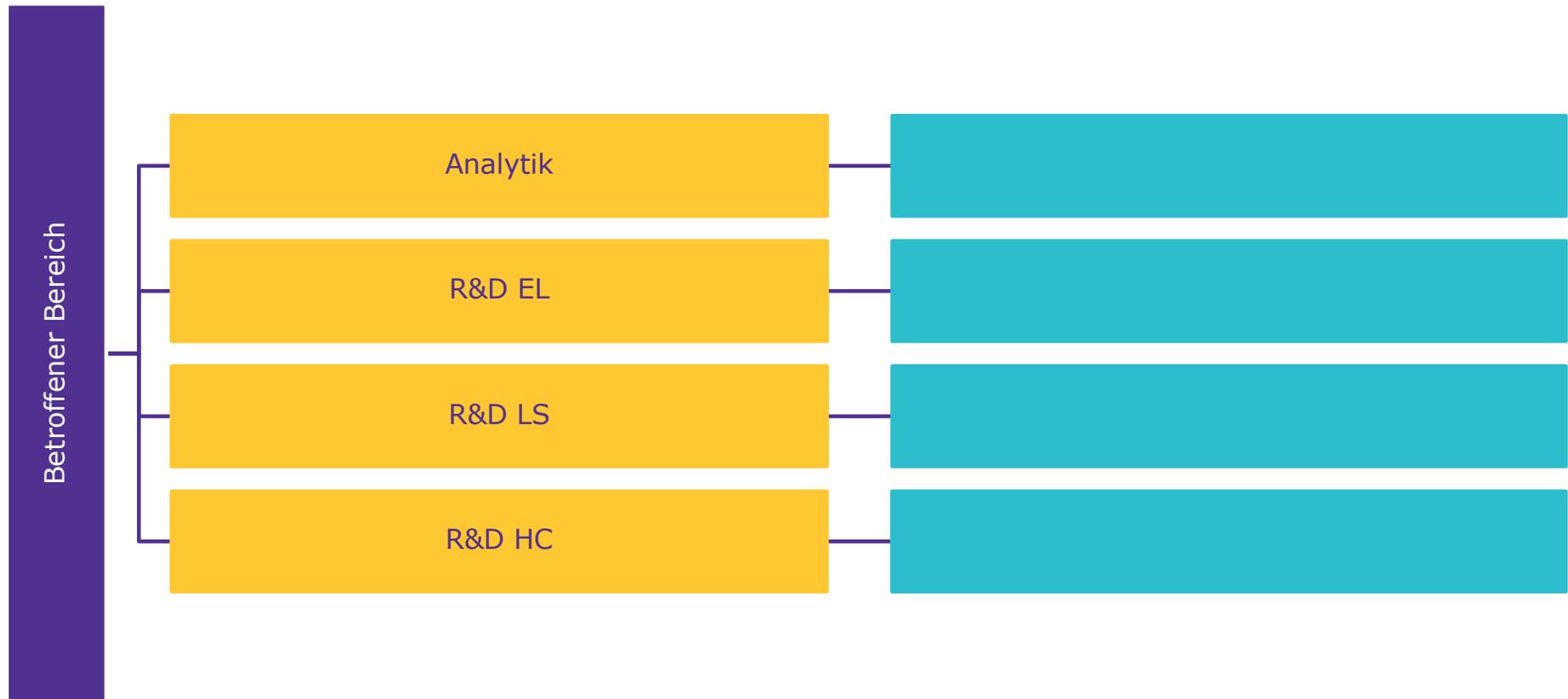
Experten



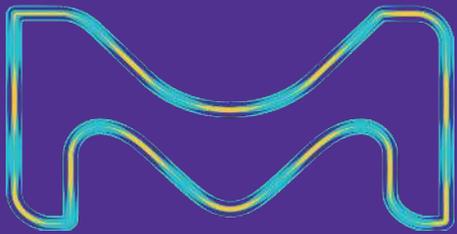
Betroffener Bereich



Betroffener Bereich



Management- Rufbereitschaft

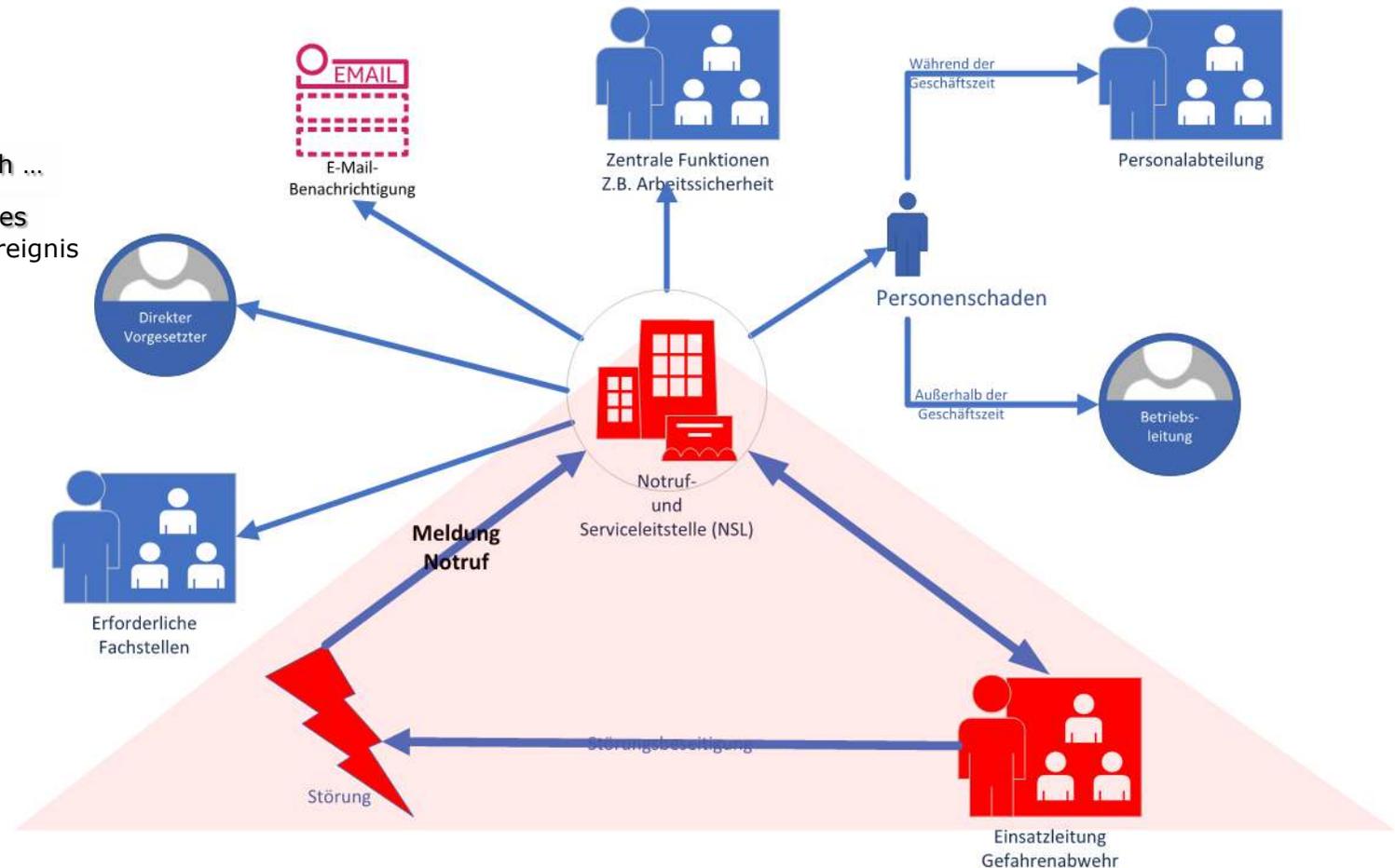


MERCK

Management-Rufbereitschaft/ Ereignisbewältigung/ Kommunikation

Ohne Außenwirkung

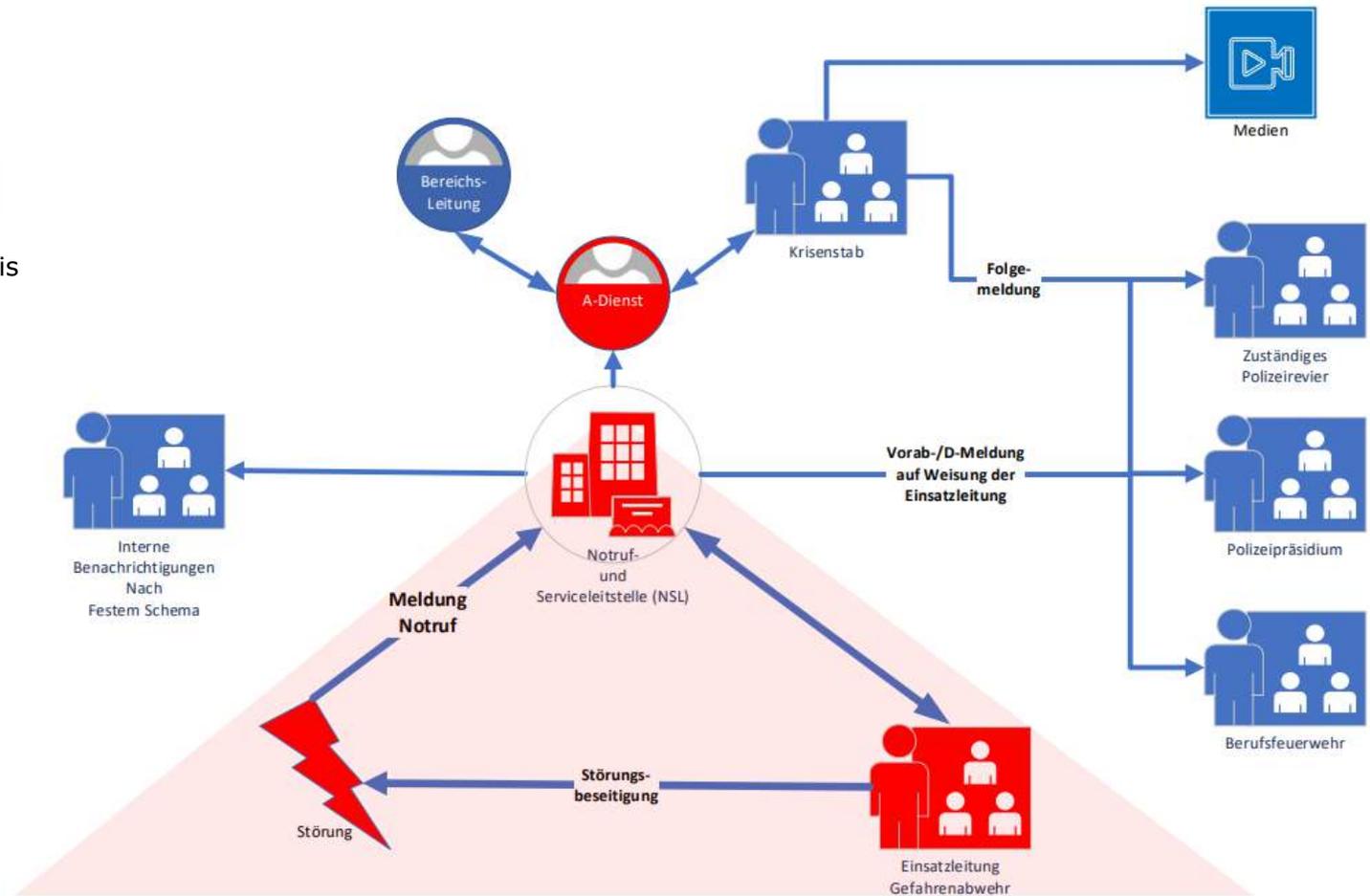
- Wer ist WAS und WANN?
- Alarmierung durch ...
- Handlungsbedarf feststellen durch ...
- Hochfahren des Krisenstabsraumes **bei Bedarf** und abhängig vom Ereignis



Management-Rufbereitschaft/ Ereignisbewältigung/ Kommunikation

MIT Außenwirkung

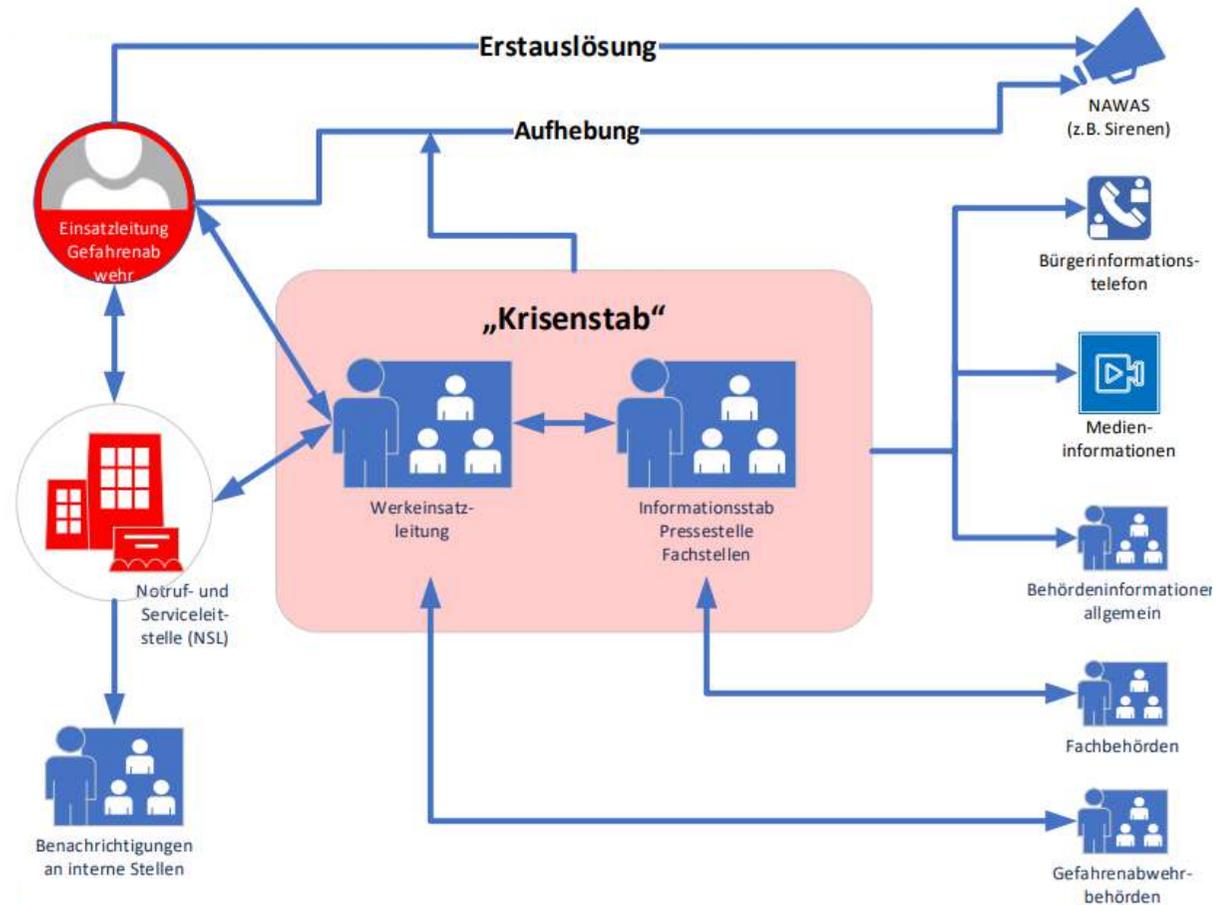
- Wer ist WAS und WANN?
- Alarmierung durch ...
- Handlungsbedarf feststellen durch ...
- Hochfahren des Krisenstabsraumes **bei Bedarf** und abhängig vom Ereignis



Management-Rufbereitschaft/ Ereignisbewältigung/ Kommunikation

MIT Außenwirkung

- Wer ist WAS und WANN?
- Alarmierung durch ...
- Handlungsbedarf feststellen durch ...
- Hochfahren des Krisenstabsraumes **bei Bedarf** und abhängig vom Ereignis



Alarmierung der Stabsmitglieder

Alarmierung des Krisenstabes erfolgt durch die Notruf- und Serviceleitstelle nach Entscheidung der Einsatzleitung bzw. des diensthabenden A-Dienstes der Werkfeuerwehr.

Aufmerksamkeitstext:

Information der Werkfeuerwehr Merck Darmstadt zu folgendem Ereignis: Auslösung Kistenstab

Durchsage:

Achtung! Achtung!

Es erfolgt eine automatische Information der Werkfeuerwehr Merck Darmstadt.

Am Standort Darmstadt ist es zu einem Schadensereignis gekommen.

Besetzen Sie umgehend im Gebäude U112 den Krisenstab in Darmstadt und die Ihnen dort zugewiesene Funktion!

Drücken Sie bitte die Taste 1 zur Bestätigung, ansonsten die Taste 0.



Kurzeinweisung Management-Rufbereitschaft

Schulung und Einweisung der Mitglieder der Management-Rufbereitschaft in die Krisenstabsräumen.

Inhalte:

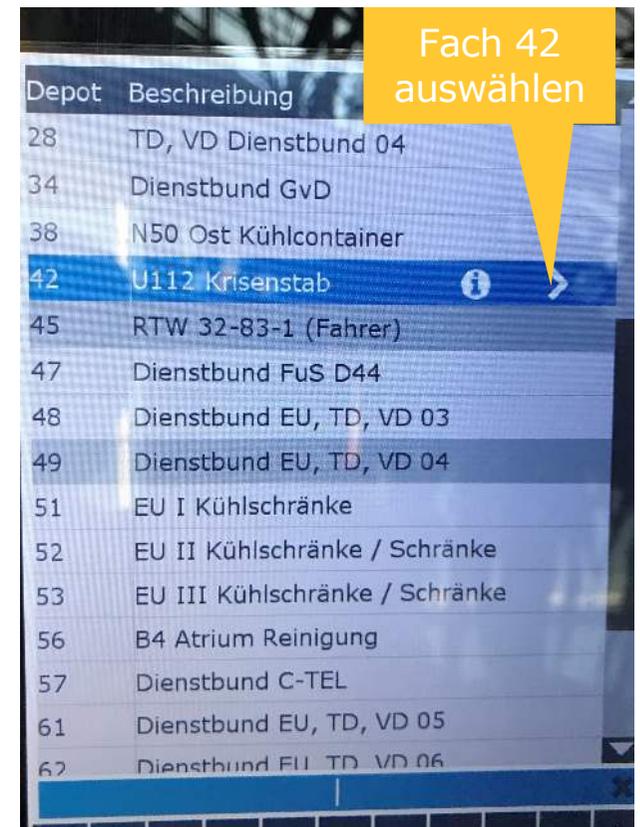
- Zugang
 - Lage des Krisenstabraums DA / GE
 - Zutritt
 - in Darmstadt, Schlüssel an der KEMAS entnehmen (Fach 42)
 - in Gernsheim, Schlüssel aus Schlüsselkassette entnehmen
- Arbeitsmittel
 - ... aus den (Unter-)Schränken entnehmen und bereitlegen
 - Lagekarten aufhängen (Ausschnittkarten, Medienpläne, ...)
 - Flip-Charts etc. bereitstellen
 - Technik hochfahren
 - Umfeldtelefon umschalten
- Lage
 - Erstes Lagebild: Lagekarte, Kräfte, Mittel, Schäden, Windrichtung, Infos aus SLS beschaffen
 - Lage im Krisenstab (auf Lagekarte) darstellen



Der Krisenstabsraum

MERCK

Entnahme des Schlüssels (U112)



Tragen Sie an der Funktionsleiste
Ihren Namen deutlich lesbar
in Druckschrift ein!

Leiter Krisenstab

H. Becker

Sprecher

M. Bürk

Stabsorganisation

Schäfer / Morgenroth

Communications

B. Herrmann

Infrastruktur

St. Huth

EHS

D. Outner

Betroffener Bereich

MRE

LS

V. Metzler

J. Wiese

Experten

Beauftragte

Toxikologie

M. Lemmer

Simon-Hett

Magnetschilder beschriften (gemäß Organigramm)

Neue Namensschilder

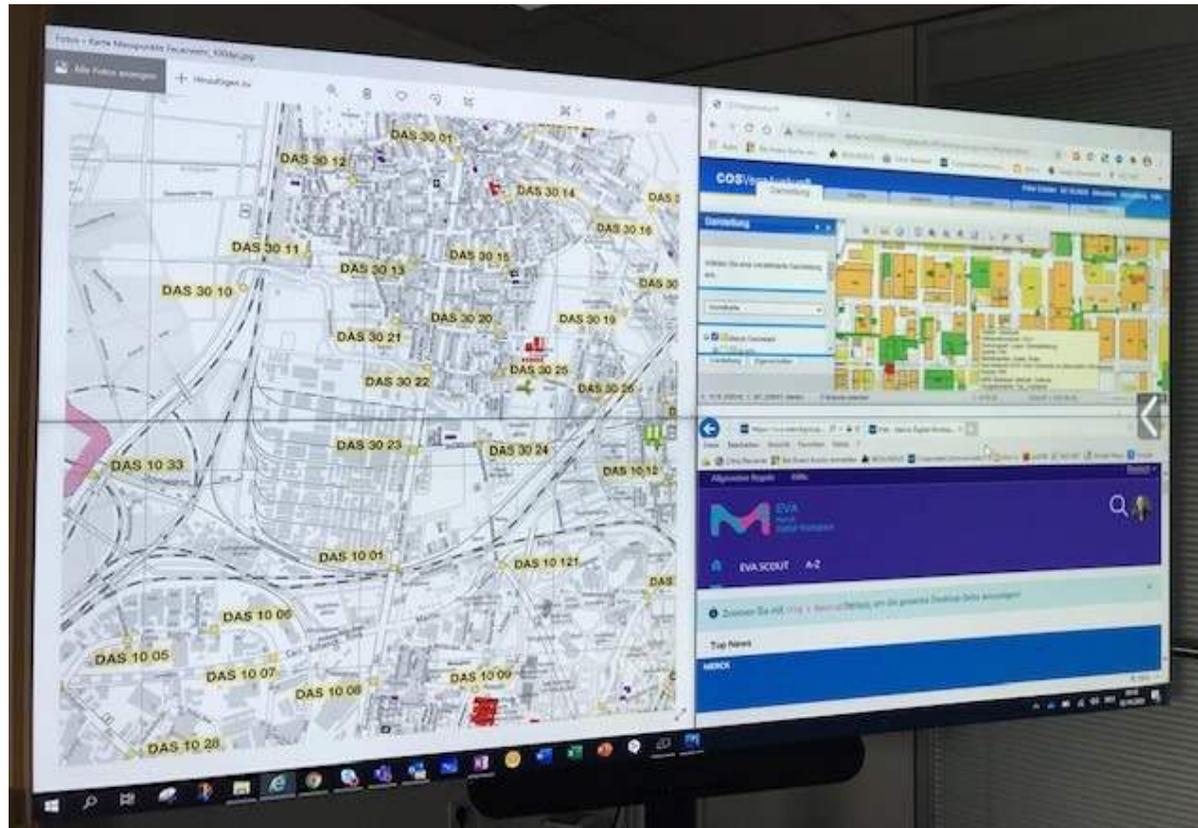


Kann mit Boardmaker beschriftet werden

Neue „Rote Ordner“



Medientechnik



To Do's

offen

Titel	Rohrbruch Branchwasser	offen
Beschreibung	Bruch wasser leitungs Höhe I 10 gebrochen. Straße ist unter spült.	Datum / Uhrzeit
		21.02.20 14:10
		In Arbeit
		Datum / Uhrzeit
		Zuständig
		erledigt
		Datum / Uhrzeit

in Bearbeitung

Titel	Rohrbruch Branchwasser	offen
Beschreibung	Bruch wasser leitungs Höhe I 10 gebrochen. Straße ist unter spült.	Datum / Uhrzeit
		21.02.20 14:10
		In Arbeit
		Datum / Uhrzeit
		21.02.20 14:10
		Zuständig
		St. Huth
		erledigt
		Datum / Uhrzeit

erledigt

Titel	Rohrbruch Branchwasser	offen
Beschreibung	Bruch wasser leitungs Höhe I 10 gebrochen. Straße ist unter spült. Leitung abgeschiebet. Straße gesperrt. Ersatz wasser versorgung her gestellt.	Datum / Uhrzeit
		21.02.20 14:10
		In Arbeit
		Datum / Uhrzeit
		21.02.20 14:10
		Zuständig
		St. Huth
		erledigt
		Datum / Uhrzeit
		21.02.20 14:30

Übersicht
Personenschäden

Übersicht Personenschäden

ID	Intern extern	Personal- nummer	Name	Vorname	ermittelt verifiziert verarbeitet	(Fund-) Ort	Verletzung	Behandlung vor Ort	Transport	Klinik	Bemerkung
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Krisenhandbuch



Krisenstab - Schulung Managementtrufbereitschaft / Juni 2022

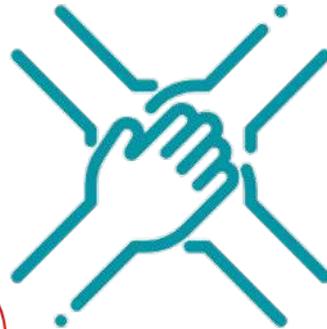




Die Stabsarbeit

Arbeitsrhythmus im Krisenstab bedeutet

Stabsarbeit und **Teamarbeit**
wechseln sich ab



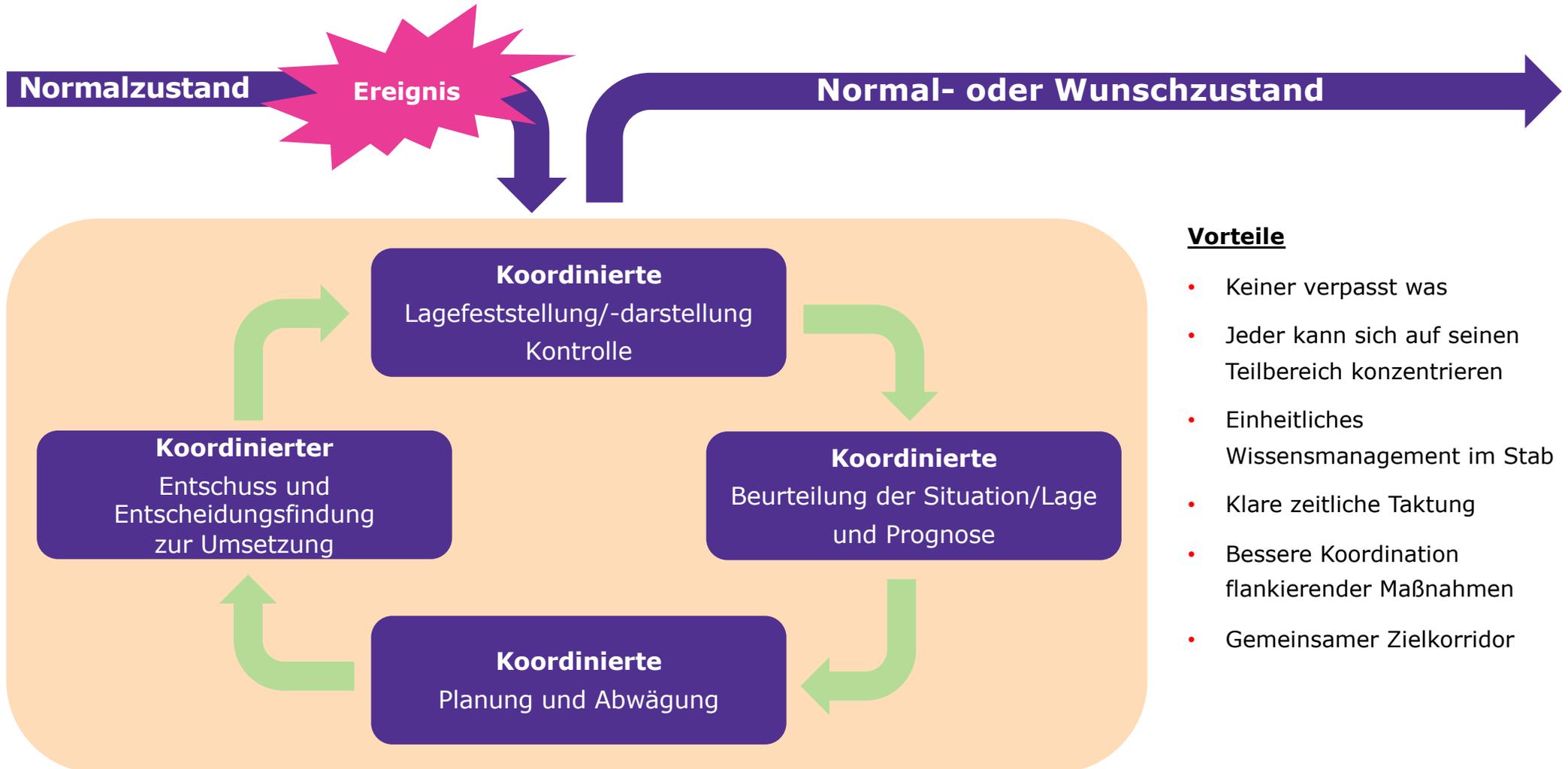
Stabsarbeit = Stabssitzung

- *Alle Mitglieder des Stabes sind anwesend und machen mit*
- *Alle tragen zum Erkenntnisstand bei*
- *Strikte Disziplin aller Teilnehmer*

Teamarbeit = dezentral

- *Jeder im Team/im Stab füllt seine individuelle Rolle aus.*
- *Anwesenheit im Stabsraum nicht zwingend.*

Arbeitsrhythmus in der Stabsarbeit bedeutet vereinfacht...



Vorteile

- Keiner verpasst was
- Jeder kann sich auf seinen Teilbereich konzentrieren
- Einheitliches Wissensmanagement im Stab
- Klare zeitliche Taktung
- Bessere Koordination flankierender Maßnahmen
- Gemeinsamer Zielkorridor

Erläuterung zur strategischen Entscheidungsfindung

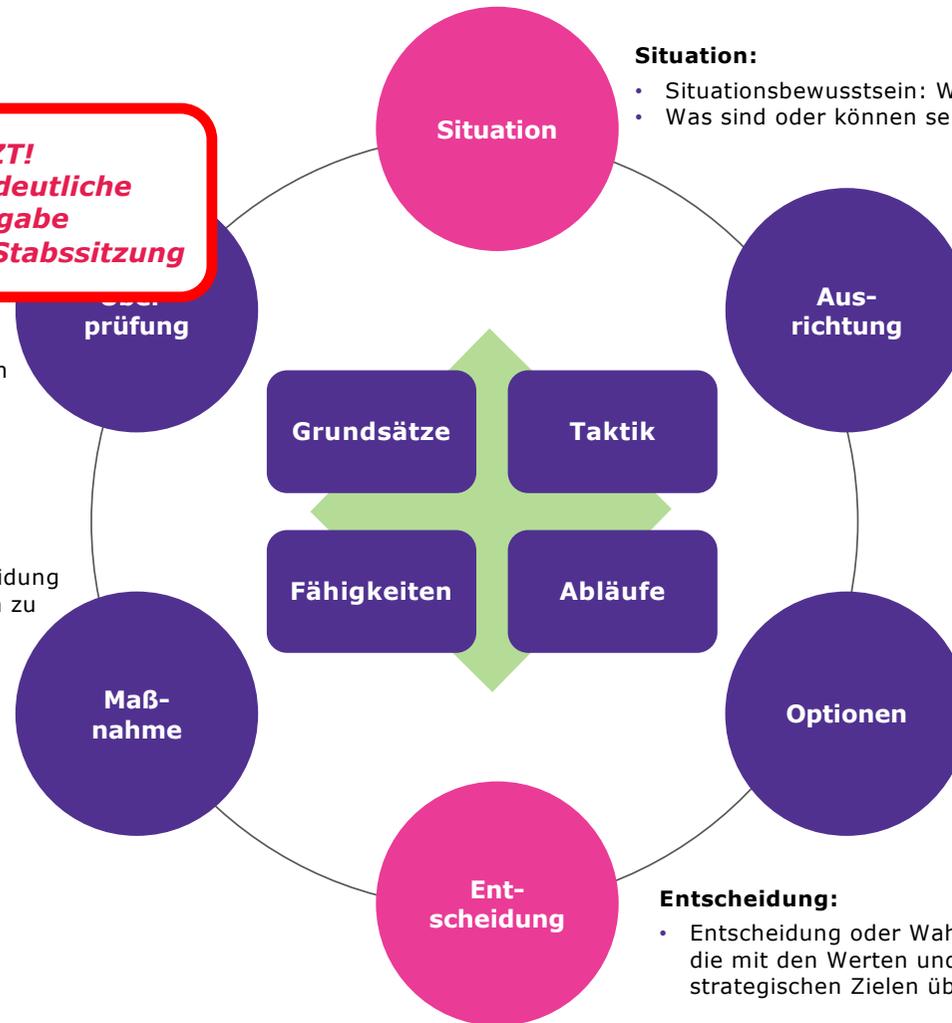
Überprüfung:

- An...
- er...
- ge...
- Re...
- Ma...
- Be...
- Ent...
- Umsetzung,
- Identifizierungen von Stärken und möglicher Verbesserungen

JETZT!
**Klare und deutliche
Zeitangabe
der nächsten Stabsitzung**

Maßnahme(n):

- Einleitung dessen, was getan werden muss, um die Entscheidung umzusetzen bzw. die Situation zu lösen und den gewünschten Endzustand zu erreichen



Situation:

- Situationsbewusstsein: Was geht vor sich?
- Was sind oder können sein: Auswirkungen, Problem, Risiken

Ausrichtung::

- Welcher Endzustand ist anzustreben, was wird gewünscht
- Was ist die Zielsetzung der Krisenreaktion?

Optionen:

- Entwicklung von Handlungsoptionen und Beurteilung der Optionen im Hinblick auf den gewünschten Endzustand.

Entscheidung:

- Entscheidung oder Wahl DER Option, die mit den Werten und den strategischen Zielen übereinstimmen sollte.

Regeln für die Stabsarbeit

- Keine Telefongespräche im Stabsraum
- Normale Hierarchien spielen keine Rolle
- Disziplin, Zeiten einhalten
- Kurze Lageberichte, auf das Wesentliche fokussiert.



